

Cahier de formations 2014



"Gestion de la performance"



**Business Intelligence – Management de projet & d'Equipe
& Conduite de changement**

Contact:

E-mail: info@eis-conseil.com

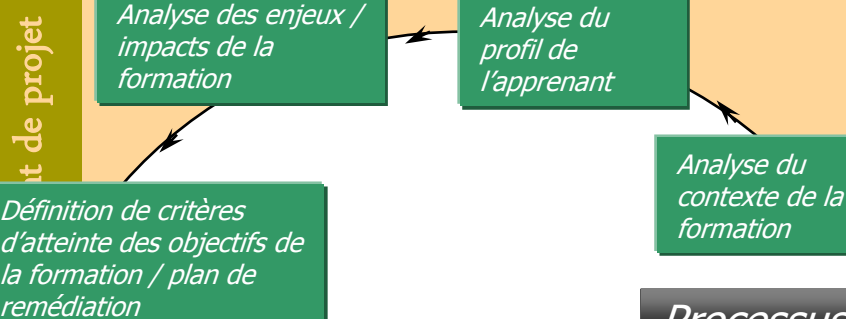
Web: www.eis-conseil.com

N	Intitulé de la formation	Objectifs de la formation	Profils des participants	Durée
1	Business Intelligence [Stratégie, Concept, Modélisation et Mise en œuvre]	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre et maîtriser les enjeux et concepts de la Business Intelligence. Savoir construire un système d'information décisionnel 	<ul style="list-style-type: none"> Chef de projet / utilisateur / MOA Consultant / ingénieur d'études expérimenté Responsable opérationnels 	3 jours
2	Concevoir et optimiser un SI (Concepts, Démarche de l'alignement du SI)	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les enjeux du SI dans la stratégie d'une entreprise Démarche de mise en œuvre de l'alignement du SI aux objectifs stratégiques de l'entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> Chef de projet / utilisateur / MOA Consultant / ingénieur d'études expérimenté Responsable opérationnels 	2 jours
3	Conduite du changement et Mobilisation	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les fondamentaux de la conduite du changement. Savoir analyser les impacts de la transformation et mesurer les moyens à mettre en œuvre. Résoudre la problématique d'organisation ou de réorganisation et accompagner les projets 	<ul style="list-style-type: none"> Consultant / ingénieur d'études confirmés Directions des SI, Maîtrises d'Ouvrage, Directions de projet, Chefs de projet. Responsables de domaine métier Responsables RH. 	2 jours
4	Management de projet (Conduite de projet – Démarche, Outils et Méthodes)	<ul style="list-style-type: none"> Permettre aux acteurs d'une entreprise d'améliorer leur pratique dans le management et le pilotage des projets télécoms et informatiques. 	<ul style="list-style-type: none"> Chef de projet confirmé / débutant Responsable utilisateur ou MOA Chef de service chargé du pilotage de projet informatique Direction de système d'informations (Optionnel) Ingénieur d'études expérimenté 	3 jours
5	Gestion Equipe et LeaderShip	<ul style="list-style-type: none"> Acquérir ou compléter le savoir faire en terme de méthodologie de gestion d'équipe Animer, conduire et entrainer son équipe avec les outils du management collectif. 	<ul style="list-style-type: none"> Consultant / ingénieur d'études confirmés Chefs de projets / Développeurs Directeurs de projet / Maîtrise d'Ouvrage 	3 jours

N	Intitulé de la formation	Objectifs de la formation	Profils des participants	Durée
6	PRINCE2®, certification Foundation	<ul style="list-style-type: none"> Assimiler les concepts de PRINCE2®. Acquérir les connaissances des principes, thèmes et processus de PRINCE2®, ainsi que leur interdépendance. Préparer les participants à travailler comme membre actif d'une équipe projet utilisant la méthode PRINCE2 Préparer à l'examen de certification PRINCE2® Foundation. 	<ul style="list-style-type: none"> Toute personne régulièrement impliquée dans la conception de projet ou activement impliquée dans les projets. 	3 jours
7	PRINCE2®, certification Practitioner	<ul style="list-style-type: none"> Connaître tous les processus, thèmes et techniques, ainsi que des exemples de tous les produits de management PRINCE2®. Démontrer qu'il comprend les relations entre processus, les thèmes, les techniques et les produits de management PRINCE2® et mise en pratique de cette compréhension. Préparer à l'examen de certification PRINCE2® Practitioner. 	<ul style="list-style-type: none"> Chef de projet, Responsable bureau de projet (PMO) Directeur de Projet, de Programme Membre de Comité de Pilotage 	2 jours
8	Concepts et principes des méthodes Agiles	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les fondamentaux des méthodes agiles Appliquer la méthode Agile sur un projet SI. Gérer des projets Agiles 	<ul style="list-style-type: none"> Consultant / ingénieur d'études confirmés Chefs de projets / Développeurs Directeurs de projet / Maîtrise d'Ouvrage 	2 jours
9	Concevoir et optimiser un Système Virtualisé (Concepts, Démarche de des systèmes virtualisés)	<ul style="list-style-type: none"> Permettre aux acteurs d'une entreprise de comprendre les enjeux, les objectifs, les bénéfices et la mise en œuvre des systèmes virtualisés 	<ul style="list-style-type: none"> Chef de projet Ingénieur Système Responsable techniques 	2 jours

Prise en compte de vos besoins et suivi post-formation

1. Connaissance de l'apprenant



Élaboration de la stratégie de formation

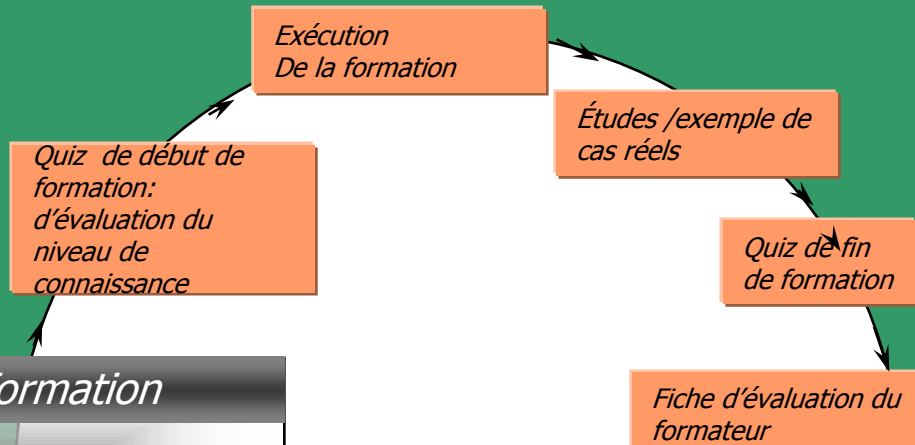
Élaboration du plan de formation / validation

Élaboration des supports de formation (formateurs / apprenants)

Recette / validation des supports avec acteurs compétents

2. Préparation de la formation

3. Exécution de la formation



Debriefing à chaud avec les apprenants

Envoi Des résultats avec plan d'actions

Relance de l'entreprise pour le suivi personnalisé

4. Traitement Back-Office / Fin de la formation

Entretien avec les acteurs clés et reprise du cycle de traitement (en 1)